

T.C.

İZNİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İZNİK MESLEK YÜKSEKOKULU

ARASINDA YAPILAN

“Çocuklarımız Atölyede, Ustalarımız Okullarda”

PROTOKOLÜ

18/12/2024

T.C.

İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
ile
Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu
Arasında Yapılan
“Çocuklarımız Atölyede, Ustalarımız Okullarda ”
Protokolü

Taraflar

Madde 1.Bu protokolün tarafları **İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu**'dur. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres : Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Gölcük Cad..No:68 16860
Telefon : 0 (224) 757 10 08
E-posta : iznikmem16@gmail.com

b) Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu

Adres : Selçuk Mahallesi Üyücek Mevkii, Hastane Cad., 06101
Telefon : (0224) 757 61 63
E-posta : iznogis@uludag.edu.tr

Amaç

Madde 2.Bu Protokolün amacı; ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin İznik'te doğmuş, yüzyıllık bir geçmişe sahip geleneksel Türk El Sanatlarından biri olan Çini yapımının inceliklerini ve püf noktalarını yerinde görerek, yaparak yaşayarak öğrenmelerini, unutulmaya yüz tutmuş mesleklerden biri olan Çiniciliğin genç nesillere aktarılmasını, kültürel mirasın korunması ve sahip çıkılmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 3. Bu Protokol, İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu işbirliğinde “Çocuklarımız Atölyede, Ustalarımız Okullarda” adı altında, ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin belli bir program çerçevesinde İznik Meslek Yüksekokulu'nda bulunan çini atölyesine giderek çinilik mesleğini yakından tanımaları, öğretim elemanlarından desen çizme, şekillendirme gibi çini yapımının inceliklerini öğrenmelerini; ayrıca öğretim elemanlarının belli bir takvim çerçevesinde eşleştirildikleri okullara giderek katılarak bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşmalarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 4- Bu Protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu: “(4) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.”

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler yönetmeliği: “MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.” ve Milli Eğitim Bakanlığının 2024 Vizyon Belgesi: “Çocuklarımızın ilgi, yetenek ve mizaçlarına yönelik gelişimleri için tüm okullarda Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır.” ilkesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 5. Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- (1) İznik MYO tarafından Çini ve Seramik Atölye ziyaretleri için uygun olan gün ve saatlerin belirlenmesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okul müdürlüklerine bildirilmesi,
- (2) Okul müdürlüklerinin öğretim elemanlarını ziyaret edecekleri gün ve saatleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla İznik MYO’ya bildirmesi,
- (3) İlkokul ve ortaokullarda ziyarete gidecek öğrenci grupları ve öğretmenlerinin okul müdürlüklerince belirlenmesi,
- (4) İznik MYO tarafından öğrencileri karşılamada gerekli hazırlıkların yapılması,

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 6. Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

1. Şube müdürleri Hayri AKYOL ve Naci KESKİNKILIÇ Protokol Yürütme Kurulu’na başkanlık etmeleri için gereken sorumluluğu vermek.
2. Protokolün sağlıklı yürütülmesi konusunda Özel Büro yetkilileri Nilay ÇAKIR, Serpil KARAKİRAZ ve Pınar KARAMAN’a gereken sorumluluğu vermek.
3. Protokolü, resmi yazıyla Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı İznik’teki tüm okullara duyurmak.
4. Okulları protokolü uygulama konusunda teşvik etmek.

5. Müdürlüğün kurumsal web sayfasında protokolün duyuru ve tanıtım çalışmalarını yapmak,
6. Programının uygulamasına yönelik tedbirleri almak, üst ve alt kurumlara protokolün yürütülmesine yönelik olarak gerekli bilgileri vermek,
7. Protokol ortakları arasında müşterek yürütülmesi gereken konularda iş birliği yapmak.

(b) Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu

1. İznik Meslek Yüksekokul adına sorumlu kişi Öğr. Gör. Şahin Selim YAZICI'yı görevlendirmek,
2. Protokolün sağlıklı yürütülebilmesi için kurum bünyesinden birini görevlendirmek ve gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
3. Atölye ziyaretleri için uygun olan gün ve saatleri belirlemek ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okullara bildirmek,
4. Ziyaretler için gerekli hazırlıkları organize etmek,
5. Okullarda sınıf içi etkinliklere katılarak çinicilik hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
6. Protokol ortakları arasında müşterek yürütülmesi gereken konularda iş birliği yapmak.

(b) Okullar

1. Okullar adına sorumlu Okul Müdürleridir; ancak izin, rapor gibi nedenlerden dolayı sorumluluğunu vekil olarak görevlendirilen müdür yardımcısına devredebilir.
2. Protokolün sağlıklı yürütülebilmesi için kurum bünyesinden bir müdür yardımcısını görevlendirmek.
3. Programının uygulamasına yönelik öğretmen ve öğrencileri organize etmek, gerekli tedbirleri almak, üst kurumları bilgilendirmek.
4. Çini Atölyesini ziyaret edecek olan öğrenci listelerini oluşturup veli izin belgelerini okullarda muhafaza etmek,
5. Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
6. Atölye ziyaretlerine katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
7. Ulaşım için gerekli araçları temin etmek,
8. Protokol ortakları arasında müşterek yürütülmesi gereken konularda iş birliği yapmak.
9. Protokol kapsamında olmayan herhangi bir faaliyet için yeniden onay almak,
10. Protokol süresince yapılan faaliyetleri okul müdürlüklerinin denetim ve gözetiminde gerçekleştirmek.

Protokolün Uygulamaya Konulması

Madde 7. Bu Protokol Kaymakamlık makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Protokolün Süresi

Madde 8. İş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 2024-2025 eğitim öğretim yılı sonu Haziran ayına kadar yürürlükte kalır.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 9. Bu protokol karşılıklı iyi niyet ve sosyal sorumluluk esasları içerisinde hazırlanmış olup, protokolde belirtilmeyen ve uygulamada karşılaşılabilecek durumlarla ilgili olarak

uygulama usul ve esaslarını belirlemeye taraflar birlikte yetkilidirler. Protokol taraflara karşılıklı, hukuki-mali yükümlülükler getirmez. Protokol gerektiğinde tek taraflı fesih edilebilir. Fesih halinde tarafların birbirlerine mali ve hukuki sorumlulukları yoktur.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 10. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler kaymakamlık makamının onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

Mali Yükümlülükler

Madde 11. Tarafların birbirine yönelik mali ve hukuki bir yükümlülüğü yoktur.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 12. Bu Protokol hükümlerini, İznik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu yürütür, Protokol 4 (dört) sayfa, 12(oniki) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 18/12/2024 tarihinde imzalanmıştır.


Muhammet ASİL
İznik
İlçe Milli Eğitim Müdürü


Prof. Dr. Hakan ÇELİK
Bursa Uludağ Üniversitesi
İznik Meslek Yüksekokulu Müdürü